

**Zarządzenie Nr 274/2018**  
**Burmistrza Miasta Czeladź**

**z dnia 17 września 2018 r.**

**w sprawie ustalenia harmonogramu realizacji Budżetu Obywatelskiego w mieście Czeladź oraz wzoru formularza do zgłaszania propozycji zadań na rok 2019**

Na podstawie art. 5a ust. 1, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) i § 4 Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Czeladź, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr XXVII/364/2016 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 23 czerwca 2016 r., w sprawie utworzenia Budżetu Obywatelskiego w Mieście Czeladź, zarządzam co następuje:

**§ 1.** Zarządzam przeprowadzenie na terenie Miasta Czeladź konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta w sprawie części wydatków z budżetu miasta Czeladź na rok 2019, zwanych dalej Budżetem Obywatelskim.

**§ 2.** Konsultacje będą oparte na formule Budżetu Obywatelskiego, którego zasady i tryb realizacji określone są w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Czeladź, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr XXVII/364/2016 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 23 czerwca 2016 r., w sprawie utworzenia Budżetu Obywatelskiego w Mieście Czeladź.

**§ 3.** Konsultacje obejmują teren miasta Czeladź, a uczestniczyć w nich mogą mieszkańcy miasta.

**§ 4.** Przedmiotem konsultacji są propozycje zadań zgłoszone przez mieszkańców miasta, zweryfikowane formalnie i merytorycznie przez właściwe jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Czeladź i przygotowane przez Zespół Oceniający powołany odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta Czeladź.

**§ 5.** Harmonogram Budżetu Obywatelskiego w mieście Czeladź przedstawia się następująco:

1. Składanie przez mieszkańców propozycji zadań do budżetu obywatelskiego miasta na rok 2018 za pomocą formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia: **od 24 września do 15 października 2018 r.**
2. Weryfikacja formalna formularzy zgłoszeniowych: **od 24 września do 15 października 2018 r.**
3. Weryfikacja rzeczowa i finansowa propozycji mieszkańców przez merytoryczne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Czeladź: **od 16 października do 31 października 2018 r.**
4. Przygotowanie przez Zespół Oceniający rekomendowanej listy zadań: **do 12 listopada 2018 r.**
5. Głosowanie mieszkańców na projekty z list zarządza Burmistrz Miasta: **od 19 listopada do 26 listopada 2018 r.**
6. Wpisanie zadań wyłonionych w drodze głosowania do projektu budżetu miasta na rok 2019.

**§ 6.** Odpowiedzialnym za przeprowadzenie konsultacji oraz ich obsługę organizacyjno-techniczną jest Wydział Promocji Miasta, Kultury i Współpracy z Zagranicą.

**§ 7.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji Miasta, Kultury i Współpracy z Zagranicą.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
**mgr Zbigniew Szaleniec**

**Budżet Obywatelski Miasta Czeladź 2019**  
**Formularz zgłoszenia propozycji zadania**

Nazwa zadania (do 200 znaków)*:
Lokalizacja:
Imię i nazwisko zgłaszającego:
Adres zamieszkania zgłaszającego: ..... (ulica, nr domu/nr mieszkania) ..... (kod pocztowy)
Kontakt: ..... (nr tel.) ..... (adres e-mail)
1. Opis projektu:
2. Korzyści, wynikające z realizacji zadania:
3. Wstępna kalkulacja kosztów, ze wskazaniem poszczególnych części składowych zadania:

**Załączniki:**

1. **Plany i szkice**
2. **Inne materiały (wizualizacje)**

\*Nazwy zadań będą segregowane alfabetycznie, zbyt długie zostaną skrócone.

**Oświadczenia:**

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności danych w ramach prowadzonych konsultacji wydatków z budżetu Miasta Czeladź, czyli Budżetu Obywatelskiego.

Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym wraz z załącznikiem, stanowiącym listę poparcia dla propozycji zadania.

Zobowiązuję się do zapoznania popierających propozycję zadania z Załącznikiem nr 3 do niniejszego zadania – Informacją, dotyczącą ochrony danych osobowych

.....  
(data i podpis składającego formularz)

### Lista poparcia dla propozycji zadania

.....  
(tytuł propozycji zadania)

1. Własnoręcznym podpisem poświadczam, że popieram propozycję zadania.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119).

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.**			

\*Złożenie podpisu jest dobrowolne i równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych

\*\* Propozycję zadania musi poprzeć minimum 15 mieszkańców.

### **Informacja, dotycząca ochrony danych osobowych**

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119).

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Miasta Czeladź z siedzibą w Urzędzie Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45, 41-250 Czeladź, tel. 32 763 79 00, email: czeladz@um.czeladz.pl, BIP: bip.czeladz.pl;
2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z siedzibą w Urzędzie Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45, 41-250 Czeladź, tel. 32 763 79 79;
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Administratora Danych Osobowych – na podstawie art. 6 i art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator Danych Osobowych;
6. Osoba, której dane dotyczą, posiada prawo do żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także przenoszenia danych;
7. Podanie danych osobowych może być wymogiem ustawowym, wynikającym z umowy lub warunkiem zawarcia umowy. W przypadku istnienia obowiązku ustawowego i nie podania swoich danych osobowych, nie będzie możliwości realizacji zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa. W przypadku istnienia obowiązku wynikającego z umowy i nie podania swoich danych osobowych, nie będzie możliwości realizacji umowy. W przypadku, gdy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy a ich niepodanie skutkować będzie niemożliwością zawarcia umowy;
8. Administrator Danych Osobowych nie stosuje profilowania;
9. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

.....  
(data i podpis składającego formularz)